

麻機幼稚園 重要事項説明書

1 施設運営者

名 称	学校法人麻機幼稚園
代表者氏名	理事長 山本 武
所 在 地	静岡市葵区南二丁目8番41号
電 話 番 号	054-245-5777
法人設立年月日	昭和40年3月31日

2 事業の目的、運営方針

事業の目的	・本園は、幼稚園として学校教育法第22条及び第23条に基づき 幼児を保育し、適当な環境を与えて、その心身の発達を助長 することを目的とする。
運営方針	・地域の幼稚園として設立し育んできた先人の意思を継承し、 園児一人ひとりの個性を尊重した教育を目指すとともに、教 職員、保護者、地域と連携した運営を行う。

3 施設の概要

施 設 の 種 類	幼稚園
施 設 の 名 称	麻機幼稚園
開 設 年 月 日	昭和40年3月31日
施 設 の 所 在 地	静岡市葵区南二丁目8番41号
連 絡 先	電話番号 054-245-5777 F A X 054-248-8145
事 業 所 番 号	
管 理 者	園長 高橋明人
利 用 定 員	満3歳以上の児童【1号】 130人
職 員 数	23人
嘱 託 医	静岡駅前トラベルクリニック 川野辺重之 TEL 054-204-8600 あさはた耳鼻科 中村孝昭 TEL 054-209-5133 麻機歯科医院 坂本将凱 TEL 054-247-7108

4 開園日・開園時間及び休園日

教育・保育を提供する日	月曜日から金曜日まで ただし、土曜日、日曜日、年末年始（12月29日から1月3日までの日）及び国民の祝日並びに下記休業日は休園とする。 ・夏季休業7月20日から8月31日までの間で園長が定める期間 ・冬季休業12月20日から1月7日までの間で園長が定める期間 ・春季休業3月20日から4月10日までの間で園長が定める期間 ・その他園長が定める日	
教育・保育を提供する時間	教育標準時間認定	午前10時から午後2時まで

5 施設・設備等の概要

敷地	面 積	3, 127. 00 m ²	
建物	構 造	鉄骨造 2 階建	
	延床面積	1776. 23 m ²	
施設の内容	設備	部屋数	面積
	保育室	13 室	714. 65 m ²
	遊戯室	2 室	425. 40 m ²
	職員室	1 室	57. 02 m ²
	保健室	1 室	5. 40 m ²
	園児用便所	13 室	126. 75 m ²
	職員用便所	1 室	2. 4 m ²
	その他	14 室	444. 61 m ²

6 職員の状況（令和4年4月1日現在）

職 種	常勤	常勤者の資格等	非常勤	非常勤者の資格等
園長	1 人	教員の職に 10 年以上従事	人	
総合主任	1 人	幼稚園教諭資格 2 級	人	
教諭	8 人	幼稚園教諭資格 1 級ないし 2 級	人	
助手	2 人	（体操講師他）	2 人	保育士
講師	人		5 人	幼稚園教諭資格 1 級ないし 2 級
事務	1 人	園長の補佐、事務一般	2 人	事務補佐ならびに用務員
バス添乗他	人		3 人	
園医	人		2 人	内科・耳鼻科
園歯科医	人		1 人	
園薬剤師	人		1 人	

本園では静岡市特定教育・保育施設及び特定地域型保育事業の運営に関する基準を定める条例（平成26年7月3日条例第109号）の定める基準を遵守し、上記の職員を配置しています。

7 提供する教育・保育等の内容

本園は、幼稚園教育要領（平成29年文部科学省告示第62号）に基づき、以下の教育・保育等の提供を行います。

（１）教育・保育計画

歳児毎に年間、月間及び週間計画を作成。

（２）毎日の教育・保育の流れ

一日の教育・保育スケジュールは、下記のとおり。

- ・登園・自由あそび 8:30
- ・主活動 10:00
- ・昼食 12:00
- ・自由あそび 13:00
- ・降園準備 13:30
- ・降園、時間外保育 14:00

（３）食事の提供

給食等の方針	園での給食は全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しています。食事のマナーや好き嫌いなどで子どもに合わせた指導をしています。
昼食	保護者へ毎月の献立表でお知らせします。
アレルギー等への対応	食物アレルギーの対応に関しては医師の診断書のもと個別に相談対応します。

（４）健康診断

①健康診断

年1回、嘱託医が検診します。結果については、連絡帳に記載します。

②身体測定

学期ごと身長・体重の測定を行います。結果については、連絡帳に記載します。

（５）その他

子育て支援事業の実施。

『あさはたキッズ広場』の開催

8 利用料金

(1) 教育・保育に係る利用者負担（保育料）

特定教育・保育を本園が提供した際は、利用者負担額として市町が定める額をお支払いいただきます。（令和元年10月より無償化）

(2) 教育・保育に係る上乗せ徴収及び実費徴収

(1) に掲げる保育料のほか、上乗せ徴収及び実費徴収として、下記の費用を負担していただきます。

①上乗せ徴収

費用の種類	納付額	徴収の理由
入園準備金	年額 30,000円	入園受入準備や入園事務手続費用
施設設備費	月額 3,500円	施設の営繕や設備の更新費用

※ 一旦徴収した入園準備金は、お返ししません。但し勤務異動による入園前の入園辞退の場合に限り全額返還いたします。

②実費徴収

項目	金額	適用
給食費	月額 3,800 円	
バス代	月額 3,500 円	兄・姉が在園の時、下の子は 2,000 円
絵本代	月額 300 円～400 円	学期ごと集金
父母の会費	月額 200 円	年 2 回集金
父母の会積立金	月額 700 円(年長・年中)	年 2 回集金
洋品代	実費	制服・体操着等
用品代	実費	はさみ・のり・粘土等
画用紙・ポスターカラー代	年額 2,100 円	画用紙代・ポスターカラー代

※ 上記のほか、尿検査代、スポーツ振興センター保険代、親子遠足代等年数回集金があります。

(3) 時間外保育料

対象	時間	料金
午前保育終了後	午前 11 時から午後 6 時まで	時間 200 円
通常保育終了後	午後 2 時から午後 6 時まで	月額 6 千円 時間 200 円
長期休業中	午前 8 時半から午後 5 時まで	時間 200 円

9 支払方法

給食費、バス代については毎月第 1 木曜日に静岡市農業協同組合（全店）、

しずおか焼津信用金庫（全店）に振り込んでいただきます。

10 利用の終了に関する事項

本園は、以下の場合には保育の提供を終了いたします。

- (1) 1号認定子どもが小学校に就学したとき。
- (2) その他、利用の継続について重大な支障又は困難が生じたとき。

11 緊急時の対応

教育・保育中に容体の変化や病状急変等の緊急事態が発生した場合には、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡を行うとともに、本園嘱託医へ連絡を取るなど必要な措置を講じます。

12 賠償責任保険の加入

本園では、以下の保険に加入しています。

加入保険会社	損保ジャパン保険株式会社
保険の種類	会員園総合補償プラン（JK 保険）
保険の内容	1 事故につき 4 億円
	1 名につき 1 億円

13 非常災害時の対策

消防計画の作成	提出先：千代田消防署
	届出日：令和2年1月
	防火管理者：事務長 渥美 一平
防災設備	自動火災報知機、スプリンクラー、誘導灯、消火器
避難訓練	火災及び地震を想定し、年6回実施

14 虐待の防止のための措置

本園は、園児の人権の擁護及び虐待の防止を図るために、責任者を設置するとともに、職員に対する研修を実施します。

虐待防止に関する責任者	園長 高橋明人
-------------	---------

15 要望・苦情等に関する相談窓口

本園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

苦情解決責任者	園長 高橋明人
苦情受付担当者	総合主任 嶋津 恵美子
受付方法	電話及び面談等により受け付けします。

教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面にに基づき重要事項の説明を行いました。

説明者：麻機幼稚園 園長 高橋 明人

私は、本書面にに基づいて重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所：

保護者氏名：

児童との続柄：

児童氏名：

教育・保育の提供を開始するに当たり、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

説明者：麻機幼稚園 園長 高橋 明人

私は、本書面に基づいて重要事項の説明を受け、同意しました。

令和 年 月 日

保護者住所：

保護者氏名：

児童との続柄：

児童氏名：